LO STUDIO ODONTOIATRICO

Oneri e Onori

UNA GUIDA

IL MANUALE VUOLE AIUTARE I COLLEGHI FIN DAL MOMENTO DELLA SCELTA DELL'ATTIVITÀ

NUOVO STUDIO O ACQUISIZIONE DI UNO STUDIO GIÀ PRESENTE

RESPONSABILITÀ DEL DIRETTORE SANITARIO

Strutture private soggette ad autorizzazione di Legge

- Organizzazione tecnico-sanitario
- Assegnazione singoli servizi personale generale
- Controllo apparecchiature e sicurezza
- Osservanza norme sicurezza
- Disinfezione e sterilizzazione
- Refertazione e rilascio documenti
- Segnalazioni obbligatorie da disposizioni di legge
- Conformità scadenze es. farmaci – materiali
- Smaltimento rifiuti
- Privacy e consensi informati

ONERI DEL DIRETTORE SANITARIO

- Direttore sanitario presente almeno 50% delle ore di lavoro;
- Direttore sanitario monitora su l'attività dei collaboratori.

AUTORIZZAZIONE SANITARIA
- EX NOVO -

La domanda per l'autorizzazione sanitaria all'esercizio per una struttura va inoltrata al sindaco del Comune di competenza tramite SUAP.

http://www2.arssveneto.it/html_pages/areasanitaria.php?idm=155

DOCUMENTI PER LA DOMANDA:
Pag. 10 del manuale

AUTORIZZAZIONE SANITARIA
- SUBENTRO -

IN CASO DI SUBENTRO PRESSO STUDIO CON

AUTORIZZAZIONE IN DEROGA

È FONDAMENTALE LA CONTINUITÀ DELL’ATTIVITÀ

SENZA INTERRUZIONI

PRINCIPALI OBBLIGHI PREVISTI DAL D. LGS. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

DVR

DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI

- Va fatto una volta e deve avere una data certa
- Va aggiornato se cambiano i rischi
- Gestanti
- Stress
- Rischio chimico/biologico/radiante

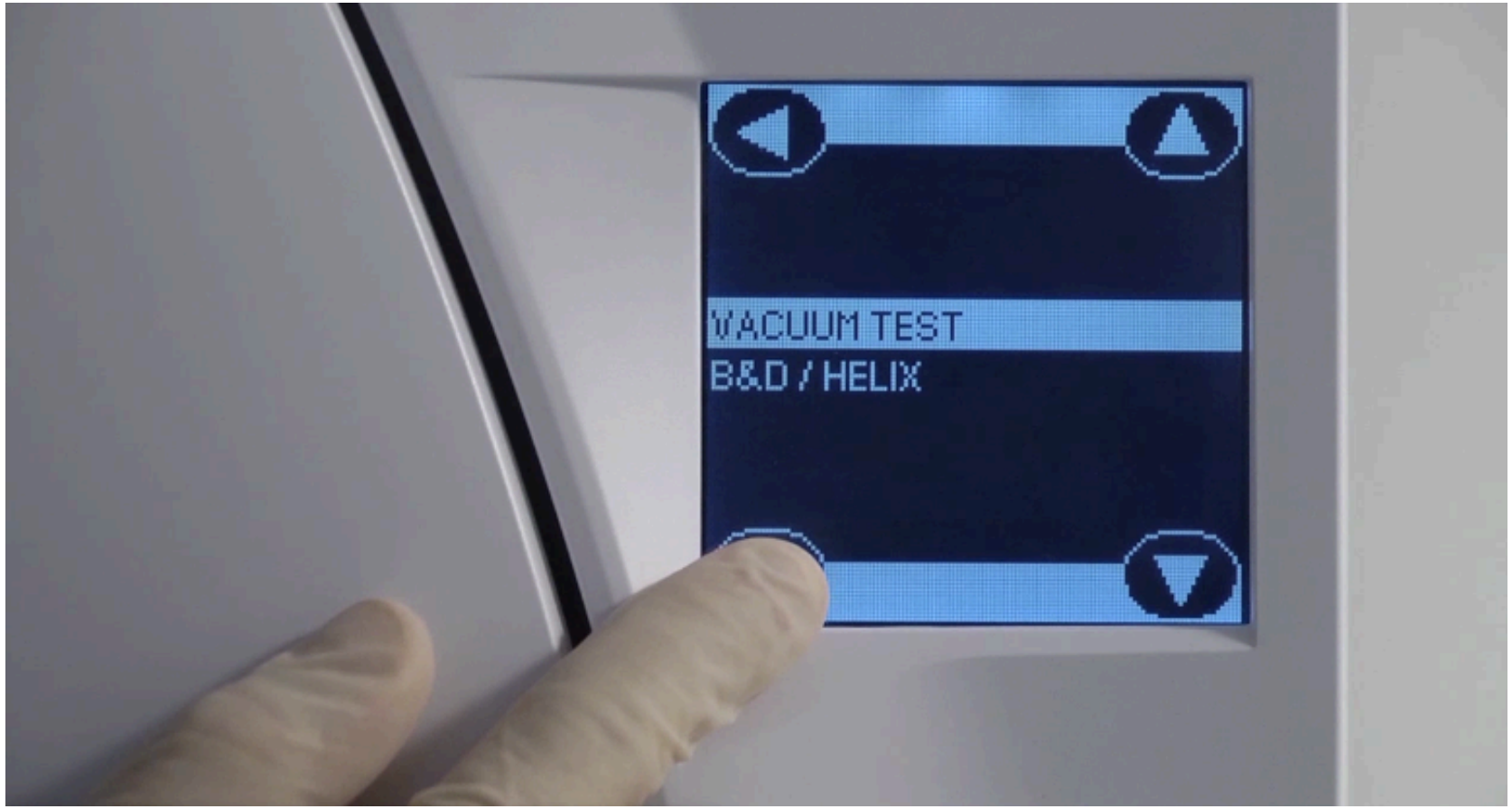
L'ATTIVITÀ DEGLI STUDI ODONTOIATRICI È CLASSIFICATA: RISCHIO ALTO

- Obbligo nomina RSPP
- Obbligo nomina RLS
- Obbligo corsi di formazione sicurezza dei lavoratori
- Addetti primo soccorso
- Nomina del medico competente
- Prevenzione incendi
- Piano di emergenza evacuazione

STERILIZZAZIONE

- Raccolta strumenti
- Detersione
- Lavaggio automatico
- Imbustamento
- Tracciabilità
- Autoclave
- Asciugatura
- Lavaggio ad ultrasuoni
- Disinfezione

TEST CONTROLLO PER AUTOCLAVI



CONTAMINAZIONE DELLA RETE IDRICA/RIUNITO

Il biossido di cloro

L'osmosi inversa

NORMATIVA SULL'ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (nuova ASO)

L'ASO è il primo "Operatore di interesse sanitario" istituito secondo quanto previsto all'art. 1, comma 2, della L. n. 43/2006.

Opera come lavoratore dipendente negli studi odontoiatrici

formazioneistruzione@pec.regione.veneto.it

L’ASO svolge attività finalizzate:

- All’assistenza dell’odontoiatra durante la prestazione clinica
- Alla predisposizione dell’ambiente e dello strumentario
- All’accoglimento dei pazienti
- Alla gestione della segreteria e dei rapporti con i fornitori

- Come si diventa **ASO**?
- Chi non deve conseguire il titolo di qualifica per lavorare come ASO?
- Quanto dura il corso di ASO? Quali materie si studiano?
- Come avviene il tirocinio? **Per chi lavora come Assistente alla Poltrona, la sede di tirocinio coincide con quella di lavoro**
- Dopo la qualifica bisogna aggiornarsi?

RIFIUTI SPECIALI

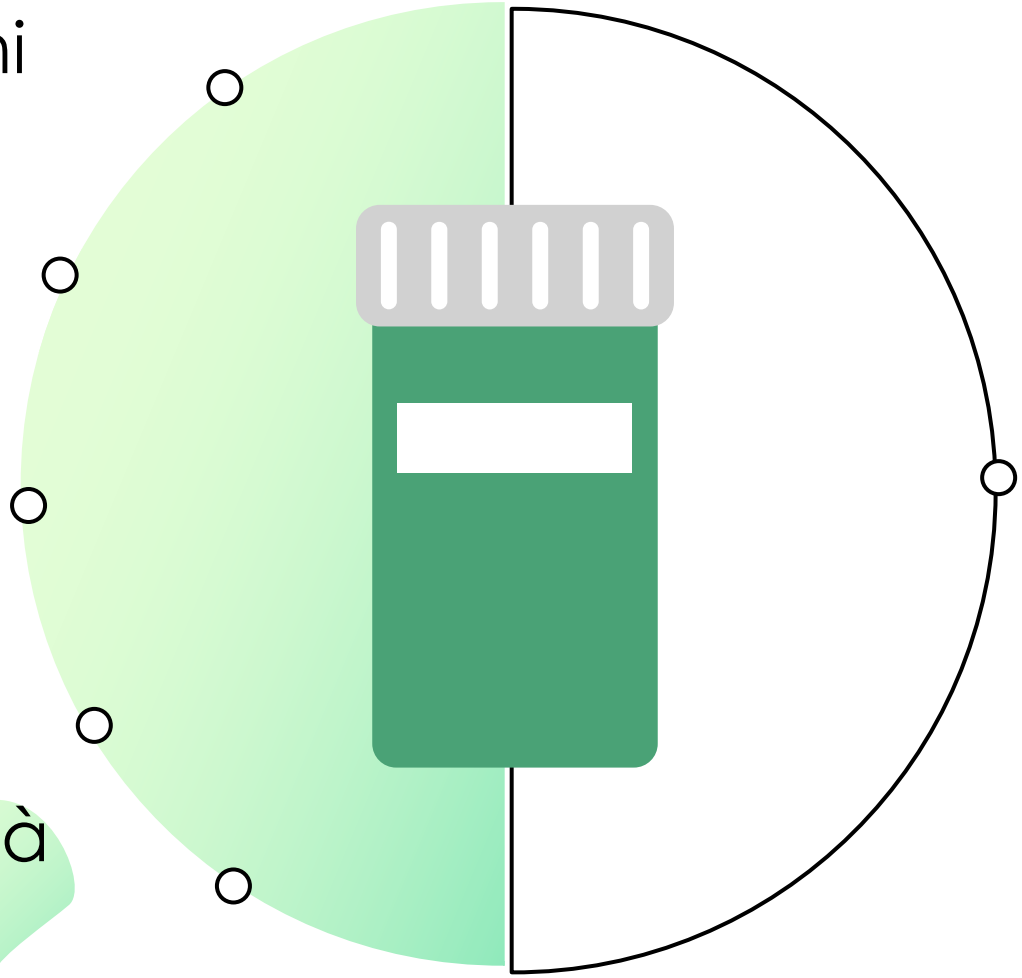
Non pericolosi

Assimilati agli urbani

Pericolosi non a rischio infettivo

Pericolosi a rischio infettivo

Particolari modalità di smaltimento



In un'azienda sanitaria o **poliambulatorio** sono considerati produttori anche il **direttore generale o il direttore sanitario**, in quanto responsabili delle scelte gestionali e dell'applicazione dei regolamenti in materia di rifiuti.

Al momento della **richiesta di autorizzazione** all'esercizio professionale, l'odontoiatra titolare dello studio comunica al Sindaco che relativamente alla produzione dei rifiuti sono rispettati gli adempimenti previsti dalla Parte IV del D.lgs. 152/2006 indicando:

- Quantitativi di rifiuti prodotti
- La classificazione dei rifiuti con i relativi codici CER
- Luogo in cui avviene il deposito temporaneo (per esempio presso il luogo di produzione)
- Nominativo del trasportatore (servizio pubblico o azienda autorizzata)
- Nominativo del destinatario finale (impianto di termodistruzione).

CHI È RESPONSABILE DEL CORRETTO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SANITARI?

- Raccolta dei rifiuti in contenitori idonei e deposito temporaneo in luogo protetto e segnalato con specifici cartelli;
- Consegna dei rifiuti a trasportatori autorizzati;
- Compilazione del formulario di accompagnamento (FIR);
- Verifica del conferimento finale agli smaltitori autorizzati;
- Archiviazione della relativa documentazione.

La fatturazione elettronica

A chi si rivolge?

Quando entra in vigore?

Come si fa?

Come funziona?

Il codice destinatario

Perché è utile?

TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

I dati personali dei pazienti rilevano lo stato di salute dell'interessato e il responsabile è quindi tenuto trattarli e conservarli nel rispetto del regolamento

- IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI
- SICUREZZA
- DIPENDENTI COLLABORATORI E FORNITORI
- INFORMATIVE
- CONSENSO
- RAPPORTO CON I COMMITTENTI

RADIOPROTEZIONE

Lo specialista in discipline non radiologiche può utilizzare, ad **uso diagnostico**, radiazioni ionizzanti solo a completamento di procedure inerenti la propria specialità e registrare o segnalare, **senza rilasciare referti scritti specifici** l'indagine radiologica eseguita.

È obbligatorio incaricare formalmente non solo un esperto qualificato per i controlli periodici, ma anche un esperto in Fisica Medica!

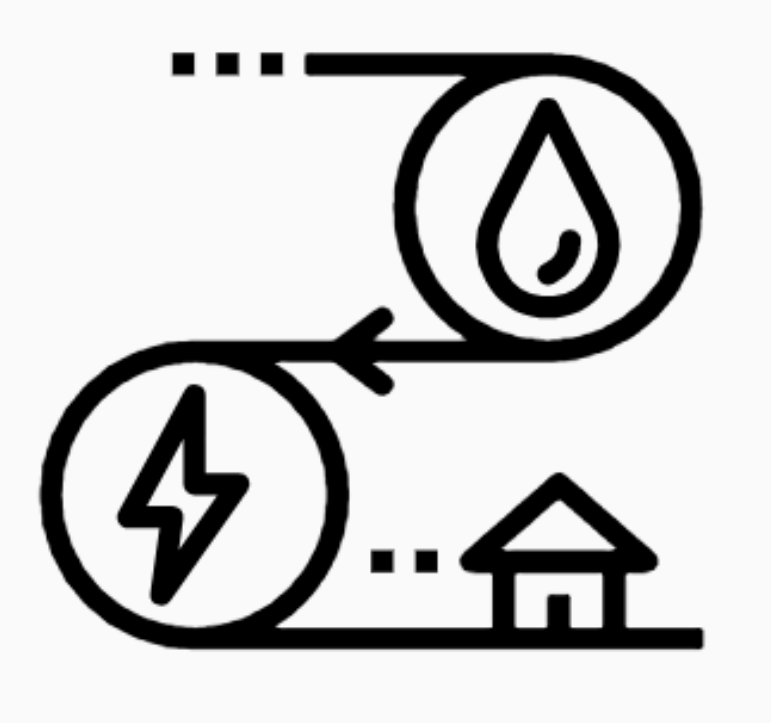
DAE E OSSIGENO

L’ossigeno in studio non è obbligatorio ma caldamente raccomandato.

Non è più consentito detenere bombole di proprietà ma è obbligatorio noleggiare il gas da titolari di autorizzazione o acquistare le bombole monouso non ricaricabili.

La legge anti - infortuni 81/2008 non impone il defibrillatore ma il decreto ministeriale 18 marzo 2011 chiede di valutare la presenza di defibrillatori negli studi dentistici.

IMPIANTO ELETTRICO E TERMOIDRALUICO



Esiste l’obbligo di progetto e dichiarazione conformità sia per l’impianto elettrico che termoidraulico come citato nel D.M 37del 2008.

GRAZIE
PER
L’ATTENZIONE!

Dott Andrea Zornetta
Dott.ssa Sara Brouwers
Dott. Luca Pellizzato
Dott.ssa Giulia Nardin
Dott. Luca Donolato
Dott. Giovanni Rizzo
Our Team