

Accesso alla piattaforma Moodle Servizio Post Lauream - Istruzioni

1. Collegarsi al link <http://elearning.unipd.it/serviziopostlauream> (Fig. 1)



FIG. 1

2. Per accedere alla sezione riservata ai tutori valutatori è necessario selezionare la voce "ESAMI DI STATO" dalla barra del menu' e leggere le informazioni riportate. (Fig. 2)

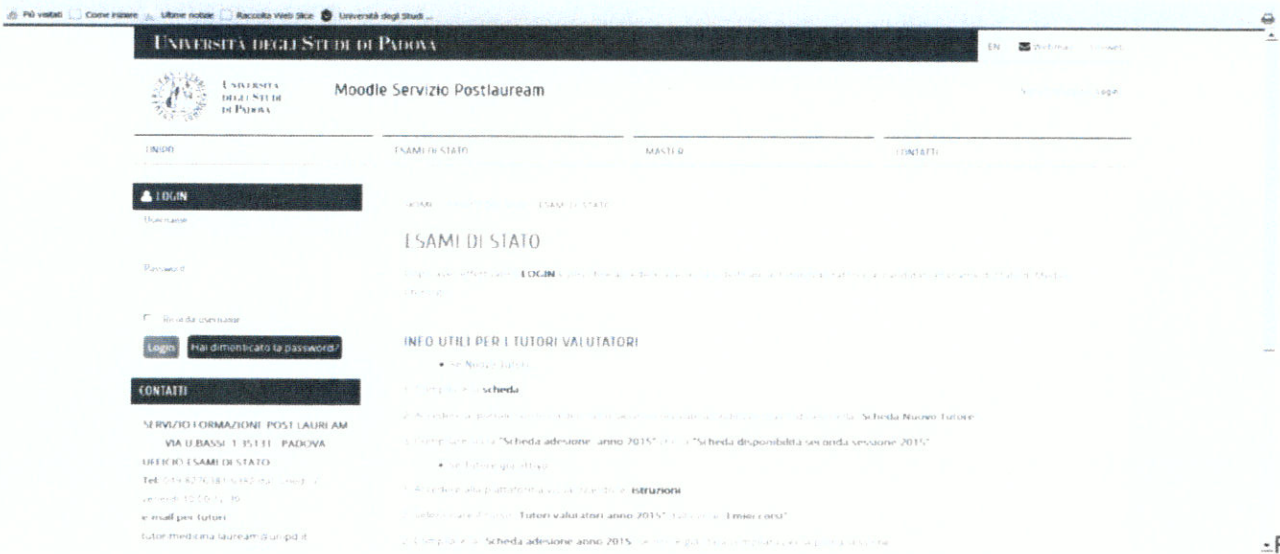


FIG. 2

3. Per effettuare il LOGIN è necessario inserire username e password nel blocco LOGIN a sinistra (Fig. 3)

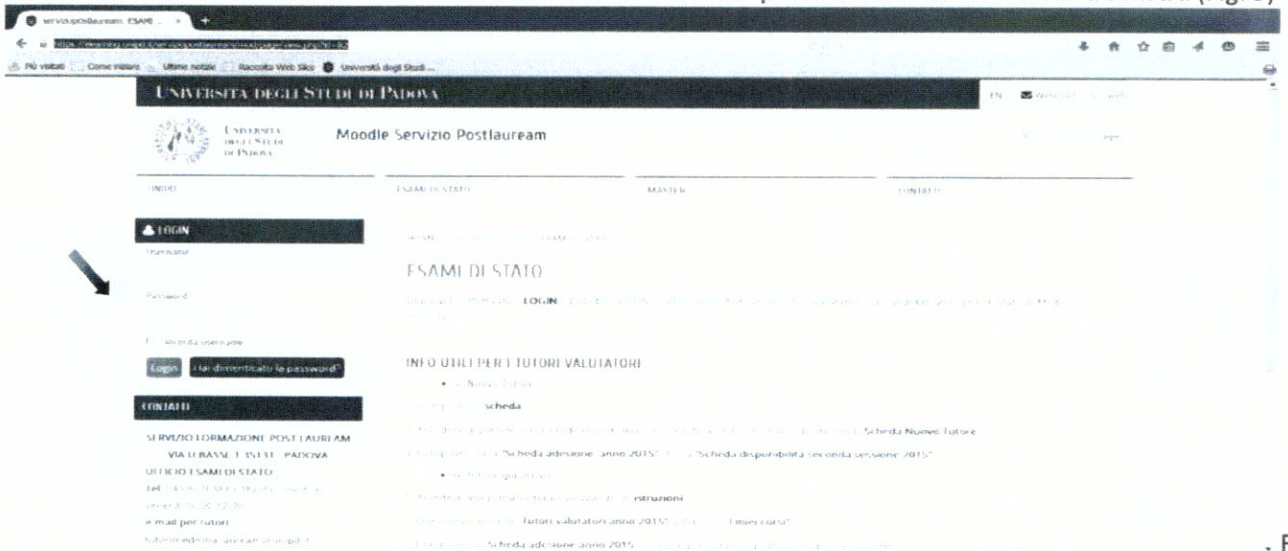


FIG. 3

4. Al primo accesso è necessario modificare la password di ingresso. (Fig. 4)

The screenshot shows the Moodle Servizio Postlauream interface. At the top, there is a header for the University of Padua with navigation links for EN, Webmail, and Unweb. Below the header, the page title is 'Moodle Servizio Postlauream'. A navigation menu includes UNIPD, ESAMI DI STATO, MASTER, CONTATTI, and I MIEI CORSI. On the left, there are three main sections: NAVIGAZIONE (Home, My home, Pagine del sito, Il mio profilo, Le mie iniziative), AMMINISTRAZIONE (Impostazioni profilo, Modifica, Cambia password, Chiave di sicurezza, Messaggistica), and CONTATTI (Servizio Formazione Post-lauream, Via U. Bassi, 1-35131 Padova, e-mail: lauream@unipd.it). The main content area shows the 'Cambia password' form with fields for Username, Password attuale*, Nuova password*, and Nuova password (ancora)*. A 'Salva modifiche' button is at the bottom.

FIG. 4

5. Dopo aver modificato la propria password di accesso si aprirà la pagina di Fig.5

The screenshot shows the Moodle Servizio Postlauream interface after a password change. The header and navigation menu are the same as in Fig. 4. The main content area displays a confirmation message: 'La password è stata modificata.' Below the message is a 'Continua' button. The left sidebar remains the same, but the 'Cambia password' option is highlighted.

FIG. 5

6. Cliccando su "CONTINUA" comparirà la pagina del proprio profilo come utente in Moodle (Fig. 6) e si dovrà cliccare su Home.

The screenshot shows the Moodle user profile page for 'Tiziana Garten'. The header and navigation menu are consistent. The main content area displays the user's profile information, including 'Nazione: Città (Italia)', 'Codice identificativo', 'Indirizzo email', 'Pagina web', 'CODICE TUTORI', 'DESE (PIENA)', 'APRILI 2015', and 'MAGGIO 2015'. There are buttons for 'Reimposta la pagina al suo default' and 'Personalizza questa pagina'. On the left, the 'AMMINISTRAZIONE' section is expanded to show 'My profile settings', 'Modifica', 'Chiave di sicurezza', 'Messaggistica', and 'Proprietà attività'. A large black arrow points from the 'Home' button in the 'NAVIGAZIONE' section to the profile page.

FIG. 6

7. Dopo aver effettuato il Login si accede alla pagina principale di Moodle dove verranno visualizzate le iniziative a cui è possibile partecipare (Fig. 7)



FIG. 7

8. Cliccando su "TUTORI VALUTATORI – ADESIONE 2015" (Fig. 8) si accede alla pagina relativa ai tutori ed è possibile procedere alla compilazione della "Scheda adesione anno 2015" e successivamente, completata la scheda di adesione, compilare la scheda "Disponibilità per la seconda sessione 2015"

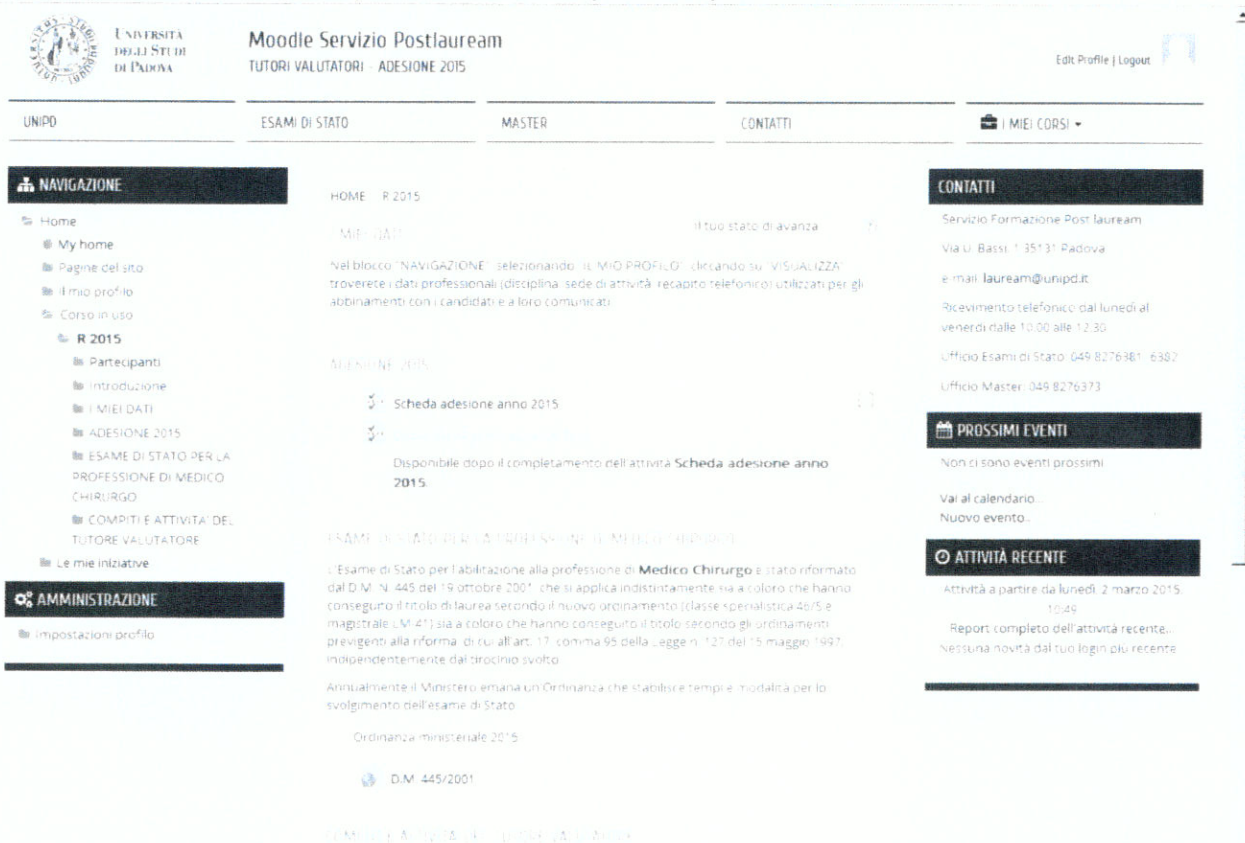


FIG. 8

9. Al termine della compilazione della scheda, sarà possibile visualizzare le risposte inviate al Servizio cliccando su “Scheda Adesione anno 2015” e “La tua risposta” (FIG. 9)

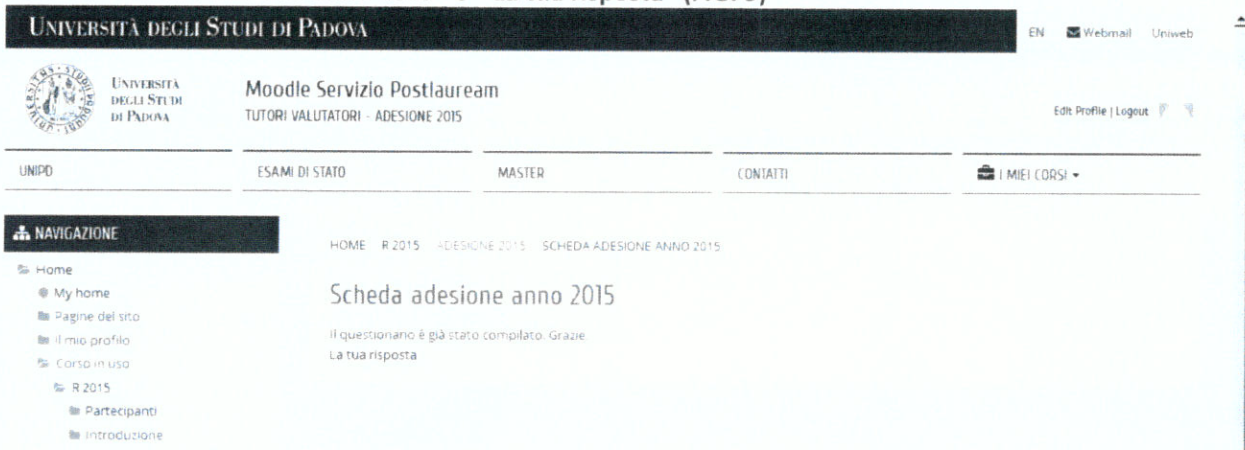


FIG. 9

10. Successivamente dal riquadro a sinistra NAVIGAZIONE è possibile selezionare la scheda “Disponibilita’ seconda sessione 2015” e, dopo aver compilato la scheda, sarà possibile visualizzare le risposte inviate al Servizio cliccando su “Disponibilita’ seconda sessione 2015” e “La tua risposta” (FIG. 10)

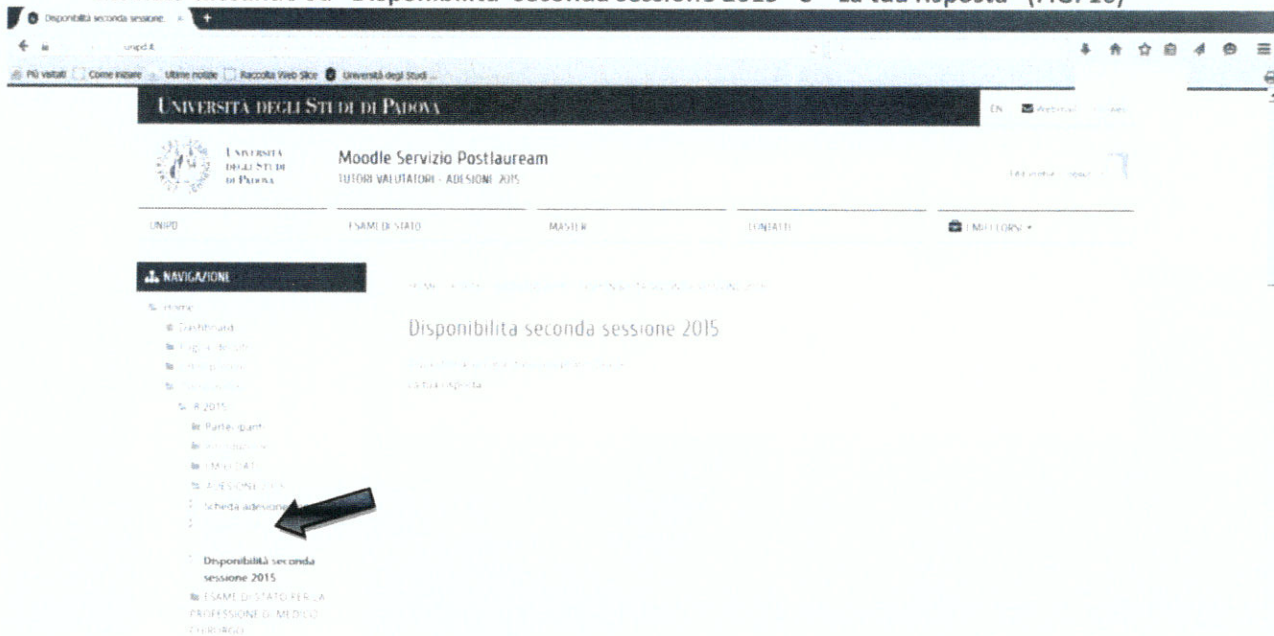


FIG. 10

11. Per uscire dalla piattaforma Moodle Servizio PostLauream è necessario cliccare su “Logout” posto in alto a destra. (FIG. 11)

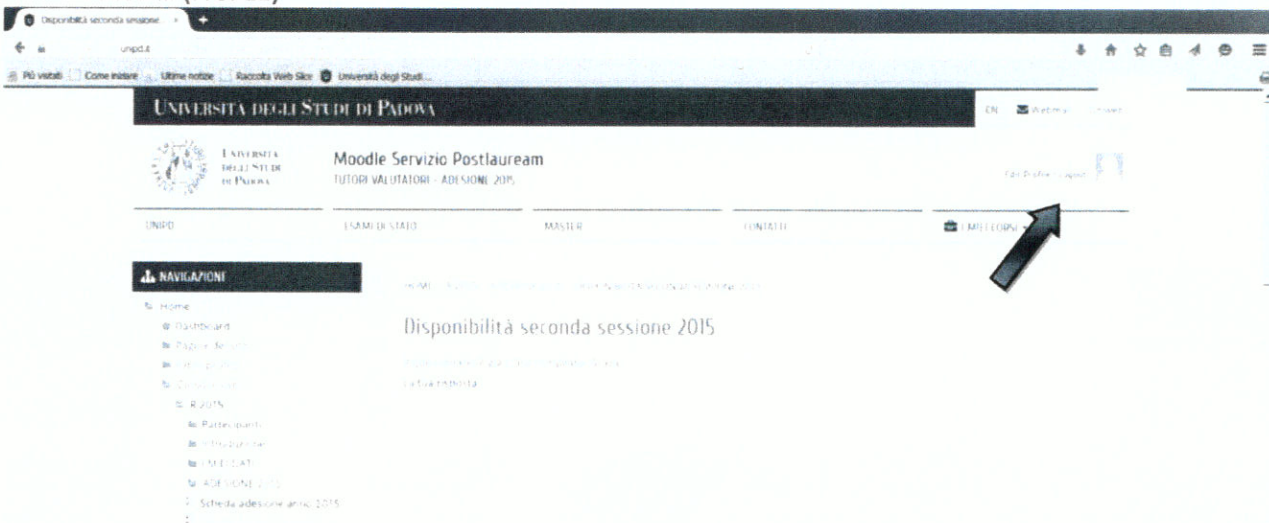


FIG. 11