

Istruzioni operative per richiedere il PIN

1. Richiedere il Pin di accesso al sistema TS al vostro Ordine di appartenenza a mezzo modulo scaricabile dall'area [modulistica](#)
2. Procedura On-line

- Accedere al portale www.sistemats.it e precisamente al link: <https://sistemats4.sanita.finanze.it/simossAccreditamento/>

Inserire:

- Codice Fiscale del medico o odontoiatra;
- numero di iscrizione all'ordine (**inserire il numero anticipato da tanti "0" (zero) quanti sono necessari per arrivare a 10 cifre**);
- Indirizzo Posta elettronica certificata (PEC) del medico;
- numero e data di scadenza della tessera sanitaria del medico;
- Codice Captcha per prevenire l'uso di processi automatici;

A fronte dell'inserimento di tali dati sul portale Sistema Ts, il Sistema effettua i necessari controlli ed invia le credenziali alla PEC indicata dal medico.

Una volta ricevute le credenziali, nell'eventualità si volesse delegare un intermediario indicandolo come soggetto terzo delegato all'invio (Es. Commercialista), si dovrà utilizzare la funzione "**deleghe**" all'interno del portale.

DELEGA AD INTERMEDIARIO

Accedere alla sezione deleghe ed inserire:

- indirizzo pec studio intermediario
- codice fiscale dello studio
- sede (indicare 000 se sede unica)