



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI DI VENEZIA		
0002830		
DATA PROTOCOLLO	CATEGORIE	E
07-04-2016	1108	E

Deliberazione n. 7/16
determina a contrarre per incarico consulente del lavoro

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia, riunitosi nella seduta del 16.02.016;

CONSIDERATO che è interesse di codesto Ordine individuare un consulente del lavoro per il servizio di consulenza e la gestione paghe del personale, procedendo all'individuazione di un soggetto per l'affidamento del servizio nel limite massimo di spesa stabilito in € 3.590 annuali, riferito a quanto speso complessivamente nel corso dell'anno 2015;

VISTO l'art. 38 "Sistema in economia", del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'ente ;

RITENUTO di indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio per la fornitura del servizio di consulenza del lavoro e gestione paghe da aggiudicarsi in base al corrispettivo più basso;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposito atto preventivo e l'art. 11 del D.Lgs. n. 163 del 12.03.2006;

POSTO che il procedimento che verrà adottato può essere così schematizzato:

- 1) determina a contrarre
- 2) ricerca di mercato
- 3) selezione degli operatori da invitare
- 4) invio lettere d'invito
- 5) presentazione delle offerte
- 6) scelta del miglior contraente, sulla base dei criteri di valutazione dell'offerta indicati nella lettera di invito;
- 7) ratifica del Consiglio Direttivo;

VISTO lo schema di lettera invito allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarla;

RITENUTO di inviare la lettera di invito ad almeno cinque soggetti individuati dagli elenchi di categoria al fine di ricevere un adeguato numero di preventivi tra cui identificare l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati;

VISTA la disponibilità di spesa da imputare al bilancio di previsione 2016,

DETERMINA

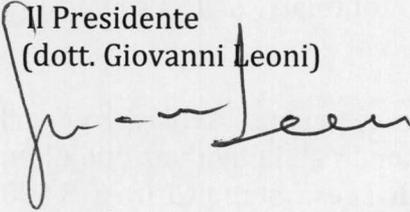
di indire una procedura negoziata per la fornitura del servizio, decorrenti dal giorno che sarà stabilito nella determinazione di affidamento definitivo;

7
4
di approvare lo schema di lettera di invito e la documentazione allegata che saranno inviate a 5 soggetti individuati tramite indagine di mercato;

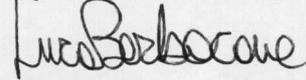
di affidare al Gruppo di Lavoro per la Valutazione dei Preventivi per Acquisizione Contratti” nominato nella seduta di Consiglio del 18.12.2015 e composto dai dottori Barbacane Luca (Consigliere Segretario), Crivellenti Gabriele (Consigliere Tesoriere) e Visentin Ezio (Consigliere) l’apertura delle buste e l’individuazione dell’offerta al prezzo più basso, relazionando le risultanze al Consiglio;

di stabilire che il contratto con la Ditta che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata e che avrà durata annuale.

Il Presidente
(dott. Giovanni Leoni)



Il Segretario
(dott. Luca Barbacane)





ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

Spett.le STUDIO
E-Mail

OGGETTO: Richiesta preventivo per Servizio di consulenza e gestione buste paga del personale - anno 2016.

Questo Ordine intende affidare la fornitura dei servizi in calce descritti, Vi invitiamo pertanto a formulare la Vostra offerta, che dovrà pervenire entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della presente, esclusivamente in busta chiusa, per il tramite del Servizio Postale o consegnata a mano alla Segreteria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia, che rilascerà apposito protocollo.

Detto plico, contenente l'offerta, dovrà essere controfirmato dal Legale Rappresentante della Ditta sui lembi di chiusura e dovrà altresì indicare all'esterno, oltre al mittente la seguente dicitura:

OFFERTA PER LA FORNITURA servizio di consulenza e gestione paghe del personale - anno 2016, indirizzato all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia - Via Mestrina 86 – 30172 Mestre-Venezia. La mancata apposizione sulla busta della suddetta dicitura determinerà la non apertura del plico e conseguentemente la non ammissione della Ditta alla partecipazione al confronto.

Si precisa che la richiesta del preventivo non è vincolante per l'Amministrazione richiedente ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, per l'intera fornitura.

La Ditta partecipante dovrà dichiarare di impegnarsi ad effettuare la fornitura in questione entro 10 giorni dalla data dell'ordine.

Infine codesta Ditta, con la presentazione dell'offerta, informa implicitamente l'Ordine Provinciale, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni tutte di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione, compilando anche l'autocertificazione di regolarità contributiva, così come previsto dall'art. 6 dpr 207/2010, secondo il modello allegato da compilare e restituire a quest'Ordine con la copia del documento d'identità del legale rappresentante.

L'oggetto del mandato consisterà in:

Operazioni mensili:

- Analisi dei documenti di lavoro (fogli presenze con conteggio delle ore ordinarie, straordinarie, festive, assenze per malattia, infortunio, etc..., aggiornamento archivio per assunzioni/licenziamenti, variazioni del rapporto di lavoro, altri documenti necessari per l'elaborazione) per la loro codifica e memorizzazione;
- Elaborazione e controllo cedolini mensili e delle mensilità aggiuntive, ove esistenti contrattualmente;
- Elaborazione UNIMENS;
- Elenchi riepilogativi
- Compilazione modelli F24 per il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali

Adempimenti con scadenza annuale:

- Elaborazione e compilazione autoliquidazione INAIL;
- Elaborazione e compilazione modello CUD;
- Elaborazione e compilazione modello 770 semplificato (ad eccezione della sezione relativa alla "comunicazione dati certificazione lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi")

Eventuali ulteriori incombenze legate alla gestione delle buste paga del personale non espressamente previste, ma facenti parte di obblighi normativi previsti per l'Ordine dei medici in qualità di ente pubblico non economico.

Prezzo posto a base d'asta:

- Elaborazione cedolino mensile per dipendente e/o collaboratore	€ 33,00
- Apertura posizione INPS	€ 38,00
- Apertura posizione INAIL	€ 38,00
- Iscrizione alla gestione separata INPS	€ 38,00
- Pratiche assunzione/cessazione	€ 23,00
- Lettera d'assunzione e privacy	€ 18,00
- Pratiche di trasformazione rapporto	€ 13,00
- Denuncia infortunio all'INAIL e all'autorità di P.S.	€ 23,00
- Vidimazione libro infortuni	€ 40,00
- Chiusura posizione assicurativa previdenziale INPS	€ 23,00
- Chiusura posizione assicurativa INAIL	€ 23,00
- Elaborazione ed invio telematico emens (per dipendente)	€ 2,00

Quantificare eventuali ulteriori rimborsi o attività non espressamente menzionate.

Si precisa che il contratto avrà durata annuale e **non potrà essere tacitamente rinnovato**.

Si ricorda, inoltre, che a far data dal **31 marzo 2015** l'Ordine – in quanto Ente Pubblico Non Economico - potrà provvedere al pagamento delle fatture solo attraverso lo strumento della fatturazione elettronica così come previsto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 **ma risulta escluso dall'applicazione dell'art.17 ter del DPR 633/72 inserito all'art. 1 comma**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carla Carli 041-989479.

Il Presidente
(dott. Giovanni Leoni)

