



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED
ODONTOIATRI DI VENEZIA

0003990

DATA PROTOCOLLO	CATEGORIE	
21-06-2016	1108	E

**Deliberazione n. 21/16
determina a contrarre per:**

- **polizza assicurativa sede Ordine dei Medici**
- **per incarico rspp**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Venezia, riunitosi nella seduta del 26.04.2016

CONSIDERATO che è interesse a garanzia della copertura assicurativa per l'edificio e gli arredi della sede dell'Ordine procedere alla individuazione di una compagnia assicuratrice per l'affidamento del servizio per polizza Incendio, furto e responsabilità civile per la sede dell'Ordine per un importo complessivo che non deve essere superiore ad € 1.100 annuali, riferito a quanto speso complessivamente nel corso dell'anno 2015;

CONSIDERATO inoltre che l'Ordine deve procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08, essendo il contratto in essere scaduto, comprensivo dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in essere, posto che sulla base dell'analisi delle risorse interne dell'ente non è possibile affidare l'incarico a personale interno, non essendo state individuate specifiche professionalità in tale ambito;

VISTO l'art. 38 "Sistema in economia", del vigente Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'ente ;

RITENUTO di indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio per polizza assicurazione Consiglieri, Commissari e Revisori dei Conti dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia, da aggiudicarsi in base al corrispettivo più basso;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposito atto preventivo e l'art. 11 del D.Lgs. n. 163 del 12.03.2006;

POSTO che il procedimento che verrà adottato può essere così schematizzato:

- 1) determina a contrarre
- 2) ricerca di mercato
- 3) selezione degli operatori da invitare
- 4) invio lettere d'invito
- 5) presentazione delle offerte
- 6) scelta del miglior contraente, sulla base dei criteri di valutazione dell'offerta indicati nella lettera di invito;
- 7) ratifica del Consiglio Direttivo;

VISTO lo schema di lettera invito per entrambe le forniture, allegato al presente provvedimento, che ne fanno parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarle;

RITENUTO di inviare la lettera di invito ad almeno cinque ditte individuate dagli elenchi di categoria al fine di ricevere un adeguato numero di preventivi tra cui individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati;

VISTA la disponibilità di spesa da imputare al bilancio di previsione 2016,

DETERMINA

di indire una procedura negoziata per la fornitura della polizza assicurativa per l'edificio e gli arredi della sede dell'Ordine, decorrente dal giorno che sarà stabilito nella determinazione di affidamento definitivo;

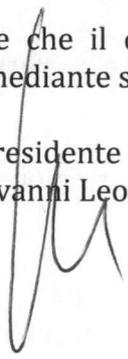
di indire una procedura negoziata per la fornitura del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e dell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, decorrente dal giorno che sarà stabilito nella determinazione di affidamento definitivo;

di approvare lo schema di lettera di invito e la documentazione allegata che saranno inviate a 5 soggetti da individuare tramite la ricerca dei fornitori da scegliere tramite indagine di mercato;

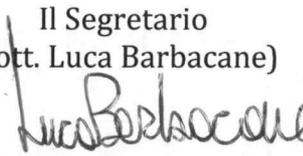
di affidare al Gruppo di Lavoro per la Valutazione dei Preventivi per Acquisizione Contratti" nominato nella seduta di Consiglio del 18.12.2015, composto dai dottori Barbacane Luca (Consigliere Segretario), Crivellenti Gabriele (Consigliere Tesoriere) e Visentin Ezio (Consigliere) l'apertura delle buste e l'individuazione dell'offerta al prezzo più basso, relazionando le risultanze al Consiglio;

di stabilire che il contratto con la Compagnia Assicurativa che risulterà aggiudicataria, verrà stipulato mediante sottoscrizione di scrittura privata e che avrà durata annuale.

Il Presidente
(dott. Giovanni Leoni)



Il Segretario
(dott. Luca Barbacane)





ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

Spett.le Compagnia Assicurativa

OGGETTO: Richiesta preventivo per polizza assicurazione per l'immobile sede dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia.

Questo Ordine intende affidare la fornitura dei servizi in calce descritti, siamo pertanto a chiedervi di formulare una offerta che dovrà pervenire entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della presente, esclusivamente in busta chiusa, per il tramite del Servizio Postale o consegnata a mano alla Segreteria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia, che rilascerà apposito protocollo.

Detto plico, contenente l'offerta, dovrà essere controfirmato dal Legale Rappresentante della Compagnia sui lembi di chiusura e dovrà altresì indicare all'esterno, oltre al mittente la seguente dicitura:

OFFERTA PER Polizza Assicurativa per l'immobile Sede dell'Ordine dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia, indirizzato all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia - Via Mestrina 86 – 30172 Mestre-Venezia. La mancata apposizione sulla busta della suddetta dicitura determinerà la non apertura del plico e conseguentemente la non ammissione della Compagnia alla partecipazione alla gara.

Si precisa che la richiesta del preventivo non è vincolante per l'Amministrazione richiedente ma impegna esclusivamente la Compagnia partecipante.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e sarà effettuata a favore della Compagnia che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, per l'intera fornitura.

Verrà esclusa la Compagnia Assicurativa che avrà effettuato una proposta le cui caratteristiche non corrispondono a quanto richiesto.

La Compagnia partecipante dovrà dichiarare di impegnarsi ad effettuare la fornitura in questione entro il 15.06.2016 a garanzia della copertura assicurativa dell'immobile .

Infine, con la presentazione dell'offerta, La Compagnia informa implicitamente l'Ordine Provinciale, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni tutte di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione. Si allega autocertificazione di regolarità contributiva, così come previsto dall'art. 6 dpr 207/2010, da compilare e restituire a quest'Ordine con la copia del documento d'identità.

Fornitura polizza assicurativa per l'immobile sede dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia sito in Mestre, via Mestrina 86, che dovrà assicurare le seguenti garanzie:

INCENDIO E RISCHI COMPLEMENTARI

Fabbricato

Mobilio e arredamento
FURTO E RISCHI COMPLEMENTARI
Mobilio e arredamento
Oggetti pregiati
Valori e preziosi in armadio forte e casseforti
RESPONSABILITA' CIVILE
Responsabilità civile verso terzi
ACQUA CONDOTTA
ALTRI DANNI A BENI
Apparecchiature d'ufficio e supporto dati

Premio totale complessivo che dovrà mantenersi entro il limite di spesa di € 1.100 analogo all'importo stanziato nel corso dell'anno 2015

Si precisa che il contratto avrà durata annuale dal 15.06.2016 al 15.06.2017 e **non potrà essere tacitamente rinnovato.**

Si ricorda, inoltre, che a far data dal **31 marzo 2015** l'Ordine – in quanto Ente Pubblico Non Economico - potrà provvedere al pagamento delle fatture solo attraverso lo strumento della fatturazione elettronica così come previsto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 **ma risulta escluso dall'applicazione dell'art.17 ter del DPR 633/72 inserito all'art. 1 comma**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carla Carli 041-989479.

IL SEGRETARIO
(Dott. LUCA BARBACANE)

Mestre – Venezia,
All n. 1



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA
Via Mestrina 86 – 30172 Mestre – VE
Tel. 041 989479 – 989582 • Fax 041 989663
e-mail: info@ordinemedicivenezia.it

Spett.le

OGGETTO: Richiesta preventivo per Servizio di Gestione della Sicurezza sul lavoro.

Questo Ordine intende affidare la fornitura dei servizi in calce descritti, Vi invitiamo pertanto a formulare la Vostra offerta, che dovrà pervenire entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della presente, esclusivamente in busta chiusa, per il tramite del Servizio Postale o consegnata a mano alla Segreteria dell'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia, che rilascerà apposito protocollo.

Detto plico, contenente l'offerta, dovrà essere controfirmato dal Legale Rappresentante della Ditta sui lembi di chiusura e dovrà altresì indicare all'esterno, oltre al mittente la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA FORNITURA Servizio di Gestione della Sicurezza sul lavoro**, indirizzato all'Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia - Via Mestrina 86 – 30172 Mestre-Venezia.

Si precisa che la richiesta del preventivo non è vincolante per l'Amministrazione richiedente, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, per l'intera fornitura.

Verrà esclusa la Ditta che avrà offerto materiale le cui caratteristiche non corrispondono a quanto richiesto.

La Ditta partecipante dovrà dichiarare di impegnarsi ad effettuare la fornitura in questione entro 10 giorni dalla data dell'ordine.

Infine codesta Ditta, con la presentazione dell'offerta, informa implicitamente l'Ordine Provinciale, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni tutte di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione, allegando anche autocertificazione di regolarità contributiva, così

come previsto dall'art. 6 dpr 207/2010, da compilare e restituire a quest'Ordine con la copia del documento d'identità.

Oggetto della prestazione:

Servizio di Gestione della Sicurezza sul lavoro con assunzione di incarico di RSPP, comprendente l'analisi della situazione in essere ed espletamento di tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.

Si precisa che il contratto avrà durata annuale e **non potrà essere tacitamente rinnovato.**

Si ricorda, inoltre, che a far data dal **31 marzo 2015** l'Ordine – in quanto Ente Pubblico Non Economico - potrà provvedere al pagamento delle fatture solo attraverso lo strumento della fatturazione elettronica così come previsto dall'art. 25 del D.L. n. 66/2014 **ma risulta escluso dall'applicazione dell'art.17 ter del DPR 633/72 inserito all'art. 1 comma**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Carla Carli 041-989479.

IL SEGRETARIO
(Dott. Luca Barbacane)

Mestre – Venezia,
All n. 1

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ prov. _____ il _____
residente nel Comune di _____ prov. _____ CAP _____
via/viale/piazza _____

n. _____ in qualità di:

o Titolare dell'impresa individuale _____

o Legale rappresentante della società _____

C.F. _____ che applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel seguente settore _____

MATR. INPS IMPRESA _____ sede di _____

MATR. INAIL IMPRESA _____ sede di _____

Numero totale addetti al servizio (soci, dipendenti, ecc...) _____ e che sceglie quale recapito per la corrispondenza

o Sede legale _____

o Sede operativa _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci
DICHARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28 dicembre 2000 n. 445 ed al fine di partecipare alle procedure di affidamento e delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi:

A) che la società/impresa individuale dallo stesso rappresentata è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ o presso il competente Ordine Professionale _____ di _____;

B) che la società/impresa individuale dallo stesso rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;

C) che nei riguardi della la società/impresa individuale dallo stesso rappresentata non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni di cui al punto B)

D) che nei confronti dei soggetti di seguito indicati:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

- soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

- amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 181965 n. 575;

E) che nei confronti dei soggetti di seguito indicati:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

- soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

- amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o di consorzio;

- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di affidamento dell'incarico, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 44 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/181;

se del caso dichiarare

o Che nei confronti dei soggetti sopracitati è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 44 del codice di procedura penale, relativamente a (anche per condanne di cui si gode il beneficio della non menzione)

o Che, in ogni caso, a seguito della condanna è stata pronunciata giudizialmente nei confronti dei soggetti sopra citati la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 c.p o l'estinzione del reato ai sensi dell'art. 445, comma 2, c.p;

F) che la società/impresa individuale dallo stesso rappresentata non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1999 n. 55;

G) che la società/impresa individuale dallo stesso rappresentata non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate dalle norme in materia di sicurezza e a ogni obbligo derivante dei rapporti di lavoro;

H) che la società/impresa individuale dallo stesso rappresentata non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si sono stabiliti;

I) che la società/impresa individuale dallo stesso rappresentata nell'anno antecedente la data di affidamento dell'incarico non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

L) che la società/impresa individuale dallo stesso rappresentata non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, sulle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e dello stato in cui sono stabiliti;

M) che la società/impresa individuale dallo stesso rappresentata è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Lg. 68/99),

N) che la società/impresa individuale dallo stesso rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 4.07.2006, n. 223, convertito, con modificazioni, in legge 4.08.2006 n. 248.

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante _____

Allegare documento d'identità in corso di validità del firmatario.

