

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MALEK MEDIATI
Indirizzo	VIA RIVIERA 18 GIUGNO 30020 MEOLO (VENEZIA)
Telefono	334 6786055
Fax	
E-mail	malekmediati@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/09/1950 IN SIRIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoroTipo di azienda o settore• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità | LUGLIO 2015 AD OGGI
Ordine dei Medici di Venezia

Vice Presidente ordine dei Medici Provincia di Venezia |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | GIUGNO 2015 A OGGI
Fondazione Enpam
Roma
Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza Medici
Collegio dei Sindaci Fondazione Enpam |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 2014 A OGGI
FIMMG Nazionale
Roma
Sindacato dei medici di medicina generale
Segretario Nazionale Organizzativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore | 2010 A GIUGNO 2015
Fondazione Enpam
Roma
Ente Nazionale di Previdenza ed Assistenza Medici |

Consigliere di Amministrazione Fondazione Enpam

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006 A OGGI

Metis srl
Roma
Società Scientifica dei Medici di Medicina Generale
Presidente

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002-2006

Fimmg Nazionale
Roma
Sindacato dei medici di medicina generale
Segretario del Segretario
membro del comitati centrale del consiglio nazionale della Fimmg e cooptato nella segretaria Nazionale

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 A OGGI

Fimmg Sezione Provinciale Venezia

Segretario generale provinciale

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1981 AD OGGI

ASL n.10 San Dona di Piave

Medico di Medicina Generale convenzionato

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1978-1981

Casa di Cura Villa Tizamonti (TV)

Assistente chirurgo

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1975-1978

1° clinica Chirurgica università di Parma

Assistente volontario di chirurgia generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

1980

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- **Capacità di lettura**
 - **Capacità di scrittura**
 - **Capacità di espressione orale**

Università di Parma

Chirurgia generale

Diploma di specialità in chirurgia generale

1975

Università di Milano

Laurea in medicina e chirurgia

1968

Diploma liceo scientifico

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ITALIANO

ARABO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del d.lgs 196/03

DATA _____

FIRMA
