



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E  
DEGLI ODONTOIATRI DI VENEZIA

### **DELIBERAZIONE 15/19**

**Determina e contestuale affidamento canone per applicazione di rilevazione delle presenze del personale dipendente dell'Ordine**

**CIG: ZB826F20E0**

Il Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Venezia riunito nella seduta del 20.01.2019 alle ore 20.45

**CONSIDERATO** che è interesse a garanzia del corretto svolgimento dell'attività di ufficio e per l'adeguamento alle previsioni di legge prevedere un sistema di registrazione delle presenze del personale di segreteria dell'Ordine;

**CONSIDERATO** che si tratta di un obbligo espressamente ribadito anche dal CCNL del 18.02.2018 art. 24 del CCNL il quale prevede:

“1. Il rispetto dell'orario di lavoro è assicurato mediante forme di controlli obiettivi e di tipo automatico.

2. Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo. In caso di mancato recupero, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione e del trattamento economico accessorio, come determinato dall'art. 69. Resta fermo quanto previsto in sede di codice disciplinare dall'art. 62 e seguenti.

3. Qualora sia necessario prestare temporaneamente l'attività lavorativa, debitamente autorizzata, al di fuori della sede di lavoro, per esigenze di servizio o per la tipologia di prestazione, il tempo di andata e ritorno per recarsi dalla sede al luogo di svolgimento dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro;

**VISTO** l'art. Art. 26 del CCNL (Orario di lavoro flessibile) il quale prevede che nel quadro delle modalità dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, sia possibile introdurre forme di orario flessibile giornaliero, individuando di fasce temporali di flessibilità in entrata ed in uscita;

**PRECISATO** che compatibilmente con le esigenze di servizio, il dipendente può avvalersi di entrambe le facoltà nell'ambito della medesima giornata e che l'eventuale debito/credito orario derivante dall'applicazione della flessibilità deve essere recuperato nell'ambito del mese successivo a quello di riferimento, secondo le modalità e i tempi concordati con il Segretario dell'Ordine che coordina l'attività degli uffici;

**POSTO** che durante il mese di dicembre è stata attivata una prova gratuita della applicazione Badgebox consistente in un sistema di timbratura digitale avanzato e sicuro attraverso una piattaforma che consente di trasformare il computer o lo smartphone in un badge elettronico tramite il rilevamento GPS;

**EVIDENZIATO** che questo sistema consente risparmi di gestione per timbra cartellini e marcatempo, personalizzano in base alle tue esigenze e verifica, la presenza del personale in tempo reale;

**VISTO** il costo previsto pari ad € 99,99 +iva (pari ad € 121,98) all'anno per tale gestione e considerato che si tratta di un prodotto presente nel MEPA ed è quindi possibile procedere all'acquisto tramite mercato elettronico;

**EVIDENZIATO** che trattandosi di importo inferiore ai 1.000 euro le linee guida n. 4 ANAC consentono di affidare direttamente il servizio alla Badgebox;

**POSTO** che tale spesa graverà sul Titolo I, Categoria VI, Capitolo 4 Manutenz. e canoni assistenz. Ordinaria: locali, impianti, pc, etc... che prevede per il 2019 uno stanziamento di € 30.000 e che al momento ha capienza per accogliere la spesa;

#### **delibera**

di approvare la spesa che graverà sul titolo I – Categoria VI –Capitolo 4 “Manutenzione e canoni assistenza ordinaria ”;

di stabilire quanto segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di mantenere l'efficienza e la correttezza nella gestione del lavoro del personale di segreteria adeguandosi alla normativa vigente;
- l'oggetto del contratto è fornitura di un servizio di timbratura digitale tramite applicazione;
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica tramite mercato elettronico;

di dare atto che la spesa totale prevista trova copertura Titolo II, categoria V, capitolo 4 “Manutenz. e canoni assistenz. Ordinaria: locali, impianti, pc etc...”che prevede uno stanziamento di € 30.000;

di consentire una flessibilità oraria di mezz'ora in entrata ed in uscita rispetto all'orario di segreteria già concordato come segue:

lun. 8.00-16.30

mart.,merc.,giov. 7.30-15.30

ven. 8.00-13.30.

IL SEGRETARIO  
(dott. Luca Barbacane)

IL PRESIDENTE  
(dott. Giovanni Leoni)



**ANAC**

**Autorità Nazionale Anticorruzione**

**Utente:** Carla Carli

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** ORDINE DEI MEDICI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA - ORDINE MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI DI VENEZIA

## **Smart CIG: Dettaglio dati CIG**

Dettagli della comunicazione

CIG	<b>ZB826F20E0</b>
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 121,99
Oggetto	servizio rilevazione presenze del personale dipendente
Procedura di scelta contraente	SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015