



via D'Annunzio, 15-36100-Vicenza Tel. 0444 563544 Fax 0444 962574 sito internet: [www.itefusinieri.edu.it](http://www.itefusinieri.edu.it)  
email: [vitd010003@istruzione.it](mailto:vitd010003@istruzione.it) PEC: [vitd010003@pec.istruzione.it](mailto:vitd010003@pec.istruzione.it) Cod.Mecc.: VITD010003 C.F.80016290241

Per prot. e data vedi segnatura

**All'Albo d'Istituto  
Al Sito Web  
Agli Atti della Scuola**

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE  
PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;
- VISTA** la lett. a) comma 1 dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 che stabilisce, tra gli obblighi del Datore di Lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto recante norme in materia di attività negoziali, redatto ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle procedure di conferimento di incarichi di prestazione d'opera a esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto il 27/11/2015;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto il 20/01/2020 con delibera n.92;
- ACCERTATO** che non esiste, tra il personale interno all'Istituzione Scolastica, una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;
- RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008

**AVVISA**

che è indetta una procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008, all'interno di questo Istituto.

**Art. 1 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del medico competente.

In particolare, dovrà effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori e degli alunni dell'Istituto impegnati nei percorsi PCTO che implicano attività lavorativa (ex alternanza scuola lavoro), nei casi previsti dalla normativa vigente, mediante accertamenti preventivi e periodici.

Dovrà inoltre partecipare alle riunioni periodiche e provvedere in caso di eventuali segnalazioni alla valutazione del rischio stress lavoro correlato per il personale in servizio.

Sarà sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto. A conclusione dell'incarico, dovrà depositare agli Atti dell'Istituzione Scolastica una dettagliata relazione sull'incarico espletato.

## **Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto. È escluso il tacito rinnovo.

## **Art. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Il professionista interessato alla partecipazione alla procedura comparativa di cui all'Avviso dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

1. regolare iscrizione all'Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
5. se libero professionista, non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica.

Per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso, per l'inoltro dell'istanza di partecipazione.

L'Istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi in autotutela di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rinvase di alcun tipo.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione; la successiva stipula del contratto, da parte di quest'Istituzione Scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

## **Art. 4 – MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La candidatura dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del libero professionista singolo recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**CONTIENE CANDIDATURA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**". Il plico dovrà essere inviato, **tramite racc. a/r**, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto "I.T.E. Ambrogio Fusinieri" via G. D'Annunzio, 15 36100 Vicenza e dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto **entro e non oltre le ore 13.00 del 04/12/2020**.

E' possibile, inoltre, inviarlo tramite **pec (posta elettronica certificata) o peo (posta elettronica ordinaria)** ai seguenti indirizzi elettronici: [vitd010003@pec.istruzione.it](mailto:vitd010003@pec.istruzione.it) [vitd010003@istruzione.it](mailto:vitd010003@istruzione.it).

L'invio del plico contenente la candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'avviso e la denominazione del concorrente.

### **La candidatura dovrà contenere:**

1. Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa di:

- dati anagrafici, domicilio, codice fiscale, indirizzo email e/o casella PEC di chi concorre;
  - possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza delle condizioni di esclusione elencate dalle lettere da a) ad e) del successivo art. 6 del presente Avviso, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
  - attività e ubicazione del proprio recapito professionale;
  - dati relativi all'iscrizione all'Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute;
  - Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
2. Curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli di studio posseduti e le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati.

#### **Art. 5 - COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'esame comparativo delle candidature pervenute avrà luogo a cura di un'apposita Commissione che verrà individuata in data successiva alla scadenza di cui al precedente art. 4.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature

#### **Titoli culturali**

- Laurea v.o. o equiparata, altre Lauree, Dottorato di ricerca, Borse di studio, Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento di durata annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti
- Certificazione di competenze informatiche

#### **Esperienze professionali**

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici

- Esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati

in accordo con le tabelle seguenti:

#### TITOLI CULTURALI ( max 41 punti)

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
1	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata (fino ad un massimo di punti 14)	
	Votazione fino a 100/110	10
	Votazione oltre 100/110	12
	Votazione 110/110 con lode	14
2	Per ogni altra laurea V.O. o equiparata ( fino ad un massimo di due titoli aggiuntivi )	3
3	Dottorato di ricerca	5
4	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, C.N.R. ed Enti pubblici di ricerca ed usufruite per almeno un anno (fino ad un massimo di tre titoli)	2
5	Master, diploma o attestato di corso di specializzazione o di perfezionamento <b>ulteriore a quello di specializzazione universitaria in medicina specialistica</b> , conseguito presso università in Italia o all'estero, di durata annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti con esame individuale finale (si valutano fino ad un massimo di tre titoli)	2
6	Certificazione di competenze informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T. (si valutano fino ad un massimo di due certificazioni)	2

## ESPERIENZE PROFESSIONALI ( max. punti 54)

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici <i>(si valuta solo un'esperienza per ciascun anno)</i>	Punti 5 x incarico ( fino a max sei anni)
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati <i>(si valuta solo un'esperienza per ciascun anno)</i>	Punti 4 x incarico (fino a max sei anni)

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva ottenuta, che sarà pubblicata sul sito Web della Scuola. L'affidamento dell'incarico sarà disposto con provvedimento del Dirigente Scolastico mediante scorrimento della graduatoria.

In caso di assoluta parità sarà data preferenza al candidato più giovane.

La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, alla stipula del contratto di prestazione d'opera con il professionista. Si potrà provvedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

### TEMPISTICA DELLA SELEZIONE

**-Pubblicazione avviso all'albo: 20/11/2020**

**-Presentazione delle domande: dal 20/11/2020 AL 04/12/2020 ore 13.00**

**-Riunione Commissione, valutazione e pubblicazione graduatoria provvisoria: 09/12/2020**

**-Presentazione reclami avversi la graduatoria provvisoria entro il 16/12/2020**

**-Pubblicazione graduatoria definitiva 21/12/2020**

### Art. 6 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Saranno esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- f) i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nell'Avviso;
- g) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

### Art. 7 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari.

### Art. 8 – RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia.

### Art. 9 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso verrà riconosciuto un compenso pari a € 900,00 (novecento) più oneri accessori.

Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno pertanto applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal

ricevimento della fattura/parcella, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta.

#### **Art. 10 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY E PROTEZIONE DEGLI STESSI**

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premurerà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

#### **Art. 12 – PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, sul sito web [www.itefusinieri.edu.it](http://www.itefusinieri.edu.it) sezione amministrazione trasparente/ provvedimenti dirigenti - amministrativi, in ottemperanza agli obblighi di legge.

#### **Art. 13 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Rosati

Allegati:

ALLEGATO 1: Domanda di partecipazione

## ALLEGATO 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008.

AL  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
ITE FUSINIERI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ codice  
fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_ Ubicazione attività e Recapito  
professionale \_\_\_\_\_ Indirizzo di posta  
elettronica PEO e/o PEC \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di Medico Competente.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,       sottoscritt   

#### DICHIARA

- di partecipare alla procedura comparativa di cui all'avviso prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ ovvero di essere in possesso delle condizioni previste dall'art. 38 comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione elencate dalle lettere da a) ad e) dell'art. 6 dell'Avviso di selezione, rubricato "Esclusione dalla procedura comparativa";
- di essere regolarmente iscritto all'Elenco nazionale dei Medici Competenti in possesso dei titoli e requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, gestito dal Ministero della Salute, con il seguente **numero di iscrizione**: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso delle seguenti esperienze valutabili:  
n. \_\_\_\_\_ esperienze di medico competente in Istituti scolastici;  
n. \_\_\_\_\_ esperienze di medico competente in altri enti pubblici o privati;
- di accettare senza alcuna riserva e/o eccezione tutte le condizioni contenute nell'Avviso di selezione;
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

      sottoscritt    allega alla presente:

- 1) il proprio Curriculum vitae in formato europeo, attestante i titoli culturali e professionali posseduti, nonché le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati;
- 2) copia del proprio documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto.

data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_