

Prot. n. 366936 del 11-10-2017



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO

- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

✉ Campo San Polo, 2128/a – Venezia – ☎ 041 7712221 - 📠 041 7712221

Pec VE0520000p@pec.gdf.it - Posta elettronica VE0520014@gdf.it

AVVISO DI GARA CON PROCEDURA IN ECONOMIA

ai sensi del codice degli appalti D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 (affidamento di incarichi esterni), per l'affidamento dell'incarico di **medico sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario** del Comando Regionale Veneto della Guardia di Finanza, con Infermeria sita in Venezia-Mestre (VE), via Piave n. 32. - **Esercizi finanziari 2018/2020. Atto Autorizzativo n. 694 del 6 ottobre 2017.**

Codice identificativo gara: ai sensi della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), avente ad oggetto: "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche".

1. Stazione appaltante.

Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto, con sede in Campo San Polo 2128/a, 30125 Venezia - tel/fax 041/7712221. Pec VE0520000p@pec.gdf.it - Casella Posta elettronica istituzionale VE0520014@gdf.it

2. Oggetto dell'incarico.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività, compiti e mansioni specificate nel "Capitolato Tecnico, **Allegato 1**, al presente avviso.

3. Procedura di gara.

Procedura comparativa "in economia", secondo le norme di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché all'art.10 del Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, di cui al D.M. 292/2005.

4. Luogo di espletamento del servizio.

L'affidatario del servizio dovrà eseguire la propria prestazione professionale alle condizioni indicate nel "**Capitolato Tecnico**", costituente **allegato 1**, che, unito al presente *Avviso di gara*, verrà pubblicato sul sito *web* ufficiale della Guardia di Finanza www.gdf.it nella sezione Bandi e Avvisi di Gara, nonché presso l'Albo dell'Ordine dei Medici di Venezia e presso le U.S.L.L. di Venezia.

5. Importo del contratto.

Il valore contrattuale delle prestazioni è pari a **€ 25,00 (venticinque/00) all'ora**, al lordo della ritenuta d'acconto ed in esenzione di IVA. L'orario di servizio giornaliero è dettagliatamente descritto nell'art.3, lett. a), del Capitolato. L'importo annuale presunto sarà di **€ 8.250,00**, IVA

compresa fino al raggiungimento dell'importo totale di € 24.750,00 (ventiquattromilasettecentocinquanta/00), oneri fiscali inclusi per il periodo di consulenza dall'1.1.2018 al 31.12.2020 con l'eventuale proroga alle stesse condizioni contrattuali per un mese, al fine di concludere le operazioni di scelta del nuovo contraente.

6. Soggetti ammessi a partecipare alla gara.

Il professionista deve possedere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- laurea in medicina e chirurgia, con abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici da almeno 5 (cinque) anni;
- possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

7. Cause di esclusione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- abbiano riportato condanne penali o siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- svolgano l'incarico di Rappresentante dell'Amministrazione per la Guardia di Finanza del Veneto presso la C.M.O. di Padova;
- siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, che non possono assumere incarichi dirigenziali o direttivi, salvo che si tratti di incarichi o collaborazioni conferiti a titolo gratuito e per la durata non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 24/06/2014, n. 90, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014, n. 114.

8. Procedura di aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, con il criterio dell'“**offerta economicamente più vantaggiosa**”. Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è basato su un'idoneità tecnico-economica che deve essere rapportata alla natura ed all'importo delle prestazioni oggetto della gara, per cui la scelta dell'offerta non è affidata al mero ribasso del prezzo, ma coinvolge la valutazione comparativa di altri elementi che riguardano complessivamente le caratteristiche della prestazione da fornire. Pertanto, la gara sarà aggiudicata al professionista che avrà raggiunto **il maggior punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punti ottenuti secondo le singole tabelle A., B. e C. di seguito riportate:**

A. PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI POSSEDUTI:

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco che segue:

RIF.	TITOLO	PUNTI
1	Laurea con votazione fino a 104/110	1,10
2	Laurea con votazione da 105/110 a 110/110	1,20

3	Laurea con votazione di 110/110 e lode	1,30
4	Specializzazione con votazione fino a 46/50 o 64/70	1,00
5	Specializzazione con votazione da 47/50 a 50/50 o da 65/70 a 70/70	1,20
6	Specializzazione con votazione di 50/50 o 70/70 e lode	1,30
7	Punteggio aggiuntivo per specializzazione in Medicina Legale	0,80
8	Punteggio aggiuntivo per ogni ulteriore specializzazione o titolo equipollente o titolo abilitante (escluse quelle di cui ai punti 4,5,6,7)	0,30

N.B.: Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 3 (tre) punti. La realizzazione di un punteggio superiore a 3 (tre) da parte del concorrente, sarà considerata al valore massimo attribuibile cioè 3 (tre) punti.

B. PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco che segue:

RIF.	ESPERIENZA	PUNTI
1	Per ogni anno di consulenza professionale prestata presso le Forze Armate o di Polizia ovvero il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in qualità di Dirigente del Servizio Sanitario	0,15
2	Per ogni anno di consulenza professionale o servizio prestati presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere/ambulatoriali pubbliche) in qualità di Dirigente medico	0,05

Per le frazioni di anno i punteggi *sub* 1 e 2 verranno calcolati in 365simi di giorni con arrotondamento all'ottava cifra decimale (per difetto se pari o inferiore a 5).

N.B.: Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 3 (tre) punti. La realizzazione di un punteggio superiore a 3 (tre) da parte del concorrente, sarà considerata al valore massimo attribuibile cioè 3 (tre) punti.

Per i periodi temporali concomitanti sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia della prestazione, che assorbe gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio. Eventuali contratti annuali di Sostituto del Dirigente Sanitario, ai fini del punteggio, saranno calcolati in 365simi di giorni con arrotondamento all'ottava cifra decimale (per difetto se pari o inferiore a 5).

C. PUNTEGGIO RELATIVO AL PREZZO A RIBASSO OFFERTO SUL COSTO ORARIO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA, INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA

L'ammontare del compenso del servizio presunto per 12 (dodici) mesi è determinato dal **compenso lordo orario pari a € 25,00 (venticinque/00)**, posto a base di gara, al lordo della ritenuta d'acconto e in esenzione di I.V.A.

Pertanto, il concorrente dovrà offrire un prezzo a ribasso su tale compenso orario, al lordo della ritenuta d'acconto e in esenzione di I.V.A.

RIF.	Graduatoria prezzo a ribasso offerto sul costo orario del servizio	PUNTI
1	Maggiore prezzo a ribasso offerto	4,00

2	Secondo prezzo a ribasso offerto	3,60
3	Terzo prezzo a ribasso offerto	3,20
4	Quarto prezzo a ribasso offerto	2,80
5	Quinto prezzo a ribasso offerto	2,40
6	Sesto prezzo a ribasso offerto	2,00
7	Settimo prezzo a ribasso offerto	1,60
8	Ottavo prezzo a ribasso offerto	1,20
9	Nono prezzo a ribasso offerto	0,80
10	Decimo prezzo a ribasso offerto	0,40
11	Undicesimo e successive prezzo a ribasso offerti	0,00

Pertanto, la somma dei punteggi massimi che ognuna delle tre griglie (A - B - C) può sviluppare è pari a 10 punti, secondo i seguenti rapporti percentuali:

- **griglia "A" titoli del concorrente: 30%, pari al massimo a 3 punti;**
- **griglia "B" esperienza professionale: 30%, pari al massimo a 3 punti;**
- **griglia "C" prezzo al ribasso offerto sul costo orario del servizio posto a base di gara: 40%, pari al massimo a 4 punti.**

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento senza soluzioni di continuità, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), **si provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia congrua rispetto al prezzo posto a base di gara.**

Nel caso di offerte identiche si procederà ad esperimento di migliororia dell'offerta o, se del caso, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72, del citato regio decreto.

L'offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

9. Durata dell'incarico.

L'incarico avrà inizio il **1° gennaio 2018** e termine il **31 dicembre 2020**. È prevista una eventuale proroga alle stesse condizioni contrattuali per una sola mensilità al solo fine di poter esperire le procedure volte all'individuazione di un nuovo professionista.

10. Divieto di cessione o subappalto.

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione – fatto salvo il caso di autorizzazione scritta dell'Ente – cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. Resta intesa la facoltà della Stazione Appaltante di recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione dell'obbligazione commerciale, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione dei compensi spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione del recesso, nei casi previsti dall'art. 6 del "Capitolato Tecnico", allegato 1 del presente avviso.

11. Corrispettivo e pagamento.

Il concorrente aggiudicatario dovrà effettuare le prestazioni di cui al presente bando al corrispondente compenso mensile determinato dalle offerte proposte.

In caso di impossibilità ad effettuare la sostituzione, considerato che **il servizio di infermeria**

regionale dovrà essere sempre assicurato nei giorni ed orari indicati all'art. 3 del **Capitolato Tecnico (Allegato 1)**, l'affidatario dovrà provvedere alla sua sostituzione con idoneo professionista senza alcun onere aggiuntivo da parte dell'Amministrazione e previa comunicazione scritta da inviare al Comandante dell'Ente.

Il pagamento del compenso mensile, dedotte le eventuali penalità di cui all'art. 5 dell'allegato 1, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario emesso sul c/c che verrà indicato dal professionista, previa presentazione di regolare fattura emessa con cadenza mensile.

Il pagamento della stessa avverrà entro 30 giorni dal suo ricevimento, previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata e recapitata alla Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto - Ufficio Amministrazione, Campo San Polo 2128/A CAP 30125 Venezia, C.F.: 80011020270 e contenere il **CODICE UNIVOCO UFFICIO 4SY5F1** per la **fatturazione elettronica**.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento. Si comunica che ai sensi dell'art. 16 bis della Legge n. 2/2009, questo Ente è tenuto ad acquisire d'ufficio presso l'E.N.P.A.M. la certificazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori da parte dell'Affidatario del servizio. L'eventuale irregolarità contributiva del professionista determinerà la sospensione del pagamento fino a quando non sarà sanata la sua posizione. Ad avvenuta regolarizzazione, il professionista avrà cura di comunicarla per iscritto all'Amministrazione.

12. Penalità.

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dal **Capitolato Tecnico (Allegato 1)**, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D. M. 24/10/2014, n. 181).

13. Termini, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

I professionisti interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione e la relativa offerta, a pena di esclusione dalla gara, **entro e non oltre le ore 09:00 di martedì 31 ottobre 2017**, presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - Campo San Polo 2128/a, 30125 Venezia, **tramite servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata**. Il plico deve essere chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'indicazione della gara, il nominativo, il codice fiscale, la partita I.V.A., i numeri di telefono fisso e o cellulare, nonché di fax, la casella di posta elettronica del professionista mittente e la seguente indicazione: **"NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI/OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento dell'incarico di Medico Sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario del Comando Regionale Veneto della Guardia di Finanza - anno 2017"**.

Non sarà dato corso all'apertura del plico pervenuto privo di tale dicitura. La mancanza di idonea sigillatura e/o controfirma su tutti i lembi di chiusura o il mancato rispetto delle indicazioni date sarà causa di esclusione dalla gara. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

Il seggio di gara sarà insediato alle ore 10:00 di martedì 31 ottobre 2017, presso il Reparto T.L.A. Veneto Guardia di Finanza sito in Venezia, Campo San Polo 2128/a.

Alle operazioni della Commissione preposta alla ricognizione delle offerte ed all'aggiudicazione dell'affidamento in argomento, possono presenziare i concorrenti. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti oltre il termine di scadenza della gara ovvero pervenuti alla stazione appaltante con modalità difformi da quelle previste, ovvero oltre la data di svolgimento della gara, ancorché spediti nei termini. Tali plichi non verranno aperti dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili in quanto tardivi.

Alle ore **10:15** di **martedì 31 ottobre 2017**, il Presidente della Commissione di valutazione delle offerte provvederà all'apertura dei plichi spediti e pervenuti nel termine stabilito ed estrarrà la busta contenente la documentazione. Previa apertura di quest'ultima darà lettura dei documenti ivi contenuti e li sottoporrà all'esame degli altri componenti della Commissione. La stessa provvederà quindi a deliberare circa l'ammissione dei concorrenti alla gara sulla scorta della completezza della documentazione inviata ed esaminata. Il Presidente darà pubblica lettura di tale deliberazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

14. Contenuto del plico.

Il plico di cui al punto 13. deve contenere al suo interno **due distinte buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente, recanti l'intestazione del mittente e le rispettive diciture:

- **BUSTA A - Documenti**
- **BUSTA B - Offerta economica.**

La mancata presentazione di separate buste e la mancanza di idonea sigillatura e/o della firma sui lembi di chiusura delle buste sono causa di esclusione dalla gara.

Nel dettaglio:

A. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La **BUSTA A** - riportante la dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI per la partecipazione alla gara per l'affidamento dell'incarico di Medico Sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario del Comando Regionale Veneto della Guardia di Finanza - anno 2017**", sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

(1) l'istanza di partecipazione (**Allegato 2**), sottoscritta dal professionista concorrente, dalla quali risulti:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016;
- la cittadinanza;
- di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- di essere iscritto/a all'Albo Professionale dei Medici;
- di essere iscritto/a alla Cassa di Previdenza;
- di essere un/una libero/a professionista ovvero dipendente pubblico/a o privato/a;
- l'elezione del domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente affidamento;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in tutto il territorio nazionale;
- di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- che l'incarico che riceverebbe dalla Guardia di Finanza non è incompatibile con altre attività eventualmente svolte ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22/07/1996, n. 484;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999, n.

368, in tema di formazione dei medici specialisti;

- di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nelle condizioni generali del servizio (Capitolato Tecnico - All. 1);
- che non ha commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- che non è incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- l'avvenuto svolgimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Sanitario presso Corpi di Polizia, Forze Armate e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ovvero medico presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere/ambulatoriali private);
- tutti i titoli universitari di specializzazione o di abilitazione conseguiti, con indicazione della tipologia, dell'Università degli Studi, della data di conseguimento e della valutazione finale conseguita;

(2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

(3) copia fotostatica del codice fiscale.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara informale.

B. OFFERTA ECONOMICA.

La **BUSTA B** - riportante la dicitura "**NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA economica per la partecipazione alla gara per l'affidamento dell'incarico di Medico Sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario del Comando Regionale Veneto della Guardia di Finanza - anno 2017**", sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica redatta su carta semplice riportante la sottoscrizione in originale del concorrente. Qualora nell'offerta sia riscontrata discordanza tra il ribasso percentuale unico espresso in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante. Per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito modulo denominato "**Dichiarazione di offerta economica**" (**Allegato 3**), opportunamente predisposto dall'Ente appaltante. L'offerta deve essere valida per un periodo non inferiore a 90 giorni, a decorrere dal termine ultimo di presentazione della stessa.

L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte e, pena l'esclusione dalla gara:

- non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni;
- dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal concorrente;
- non dovrà riportare offerte economiche in aumento percentuale, indeterminate, condizionate, plurime o parziali.

In caso di parità di punteggio complessivo, costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A., B. e C. di cui al precedente punto 8., realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa sul ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura: "NON APRIRE -

CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA per la partecipazione alla gara per l'affidamento dell'incarico di Medico Sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario del Comando Regionale Veneto della Guardia di Finanza e di Medico Competente del Comando Regionale Veneto della Guardia di Finanza - anno 2017", entro il terzo giorno lavorativo successive a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà quindi, a riunirsi nuovamente per l'apertura delle nuove offerte e l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A., B. e C. di cui al precedente punto 8. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

15. Deposito cauzionale e polizza assicurativa.

A garanzia degli obblighi e patti previsti dalla scrittura privata, l'affidatario del servizio, alla stipula dell'atto, dovrà presentare garanzia fideiussoria o deposito cauzionale a favore di questa Amministrazione pari al 10% dell'importo complessivo aggiudicato per il servizio in argomento. La polizza fideiussoria dovrà prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del Codice Civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La polizza sarà svincolata al termine del presente affidamento. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente punto 15., l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto l'affidamento.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, con sottoscrizione autenticata.

In alternativa alla cauzione a garanzia delle prestazioni, si impegna a praticare un ulteriore sconto percentuale del 5% sull'offerta formulata.

L'affidatario del servizio dovrà, inoltre, produrre copia della polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi (R.C. professione medico), per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, con un massimale minimo di € 250.000,00 per sinistro.

16. Disposizioni finali.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. L'Ente appaltante si riserva la facoltà ex art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

17. Trattamento dei dati.

I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Tali diritti potranno essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale dell'Ente appaltante incaricato di curare il procedimento di gara e a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 7/8/1990, n. 241.

18. Spese contrattuali.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. L'obbligazione commerciale, fatta salva l'insussistenza di cause ostative ex artt. 10 della Legge 575/65, 10 del D.P.R. 252/98 e 247 del D.Lgs. 163/2006, sarà stipulata per mezzo di scrittura privata.

19. Pubblicità del bando di gara ed allegati.

Il presente **Avviso di gara**, il "**Capitolato Tecnico**" (**Allegato 1**), il modello di istanza di partecipazione (**Allegato 2**), l'offerta economica (**Allegato 3**) e il modello requisiti generali (**Allegato 4**) sono disponibili sul profilo di committenza del Corpo all'indirizzo *Internet* (www.gdf.it - Bandi e Avvisi di gara - anno 2017), nonché presso l'Albo dell'Ordine dei Medici di Venezia e presso le U.S.L.L. di Venezia.

20. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile Unico del Procedimento è il **Tenente Colonnello Leandro Petrotta, in qualità di Capo Ufficio Amministrazione titolare di questo Ente.**

21. Richieste di chiarimenti.

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla **Sezione Acquisti** di questo Reparto T.L.A., dalle ore 08:30 alle ore 16:30 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), mediante:

- mezzo fax al seguente numero 041/7712221;
- a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: ve0520014@GDF.IT;
- a mezzo PEC: ve052000014p@pec.gdf.it,

entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

22. Facoltà di assistere ai lavori della commissione di valutazione tecnico-economica delle offerte pervenute.

È facoltà dei partecipanti alla gara assistere ai lavori della Commissione, mediante la partecipazione personale del diretto interessato o di un suo delegato, munito di apposita delega; il partecipante che intende avvalersi della facoltà di delegare dovrà comunicare, entro il termine della scadenza del bando, alternativamente:

- via fax al nr. 041.7712221;
- via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ve0520014@gdf.it;
- via PEC ve052000014p@pec.gdf.it,

il nominativo della persona delegata, desumibile da copia di un documento di identificazione e della delega. L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Ten. Col. Leandro Petrotta)**